**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

**PCA 2025**

1. INFORMAÇÕES
2. Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL
3. Data do Documento: 30/08/2024
4. RESUMO DO PLANO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE ITEM** | **QUANTIDADE DE ITENS** | **VALOR ESTIMADO TOTAL (R$)** |
| **I. MATERIAL DE CONSUMO** | 83 | R$ 36.792,42 |
| **II. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA** | 23 | R$ 195.480,00 |
| **III. SERVIÇOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | 6 | R$ 242.910,68 |
| **IV. OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | 1 | R$ 2.000,00 |
| **V. LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA** | 1 | R$ 5.000,00 |
| **VI. SERVIÇOS DE CONSULTORIA** | 1 | R$ 12.000 |
| **VII. REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CÂMARA** | 1 | R$ 5.000 |
| **VIII. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** | 4 | R$ 38.061 |

1. **DETALHAMENTO DO PLANO**
2. MATERIAL DE CONSUMO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA | | | | | | | | |
| **Justificativa**  A aquisição do referido objeto visa manter o espaço da Câmara Municipal limpo e organizado, buscando, além disso, procura proporcionar uma estrutura básica para os usuários da sede do Poder Legislativo | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **QTD.** | **Unid.** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Agua Sanitária | 40 | Lts. | R$214,80 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Álcool 70º 1 Litro | 25 | Lts | R$231,50 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Álcool 46º Perfumado 1 Litro | 20 | Lts. | R$210,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Cera Liquida | 16 | Lts | R$238,40 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Desinfetante | 70 | Lts | R$392,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Detergente 500 Ml | 15 | Frascos | R$34,35 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Espanador Pena 73 Cm | 02 | Unidade | R$130,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Esponja Multiuso | 04 | Pacote | R$27,60 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Flanela Limpeza 38x58 | 10 | Unidades | R$35,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Guardanapo Papel 30x30 C/50 | 05 | Pacote | R$20,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Inseticida 420 Ml | 20 | Unidades | R$460,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Limpa Piso Refil | 30 | Unidades | R$534,60 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Limpador Perfumado 500 Ml | 20 | Frasco | R$85,80 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Limpador Limpeza Geral 500 Ml | 25 | Frasco | R$107,25 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Pano De Prato 40x60 | 10 | Unidade | R$60,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Pano de Chão Felpudo 50x80cm | 10 | Unidade | R$60,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Papel Higiênico Folha Dupla | 60 | Pacote | R$598,80 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Papel Toalha Dupla Rolo C/50 | 10 | Pacote | R$80,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Pastilha Sanitária 2x10gr | 10 | Unidades | R$93,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Querosene Perfumado | 10 | Litros | R$159,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Rodo Plástico 30 Cm | 02 | Unidades | R$17,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Sabonete Líquido 5 Litros | 03 | Frasco | R$ 88,77 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Saco Alvejado Xadrez | 05 | Unidades | R$30,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Saco Lixo 100 Litros c/ 14 Unidades | 10 | Pacotes | R$80,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Saco Lixo 50 Litros 10 Unidades | 30 | Pacotes | R$285,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Saco Lixo Para Banheiro C/20 Unidades | 20 | Pacotes | R$120,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Saponáceo Cremoso 250ml | 06 | Unidade | R$54,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Toalha Papel C/1000 | 50 | Pacotes | R$750,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Vassoura | 03 | Unidade | R$48,60 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Cabo de alumínio Rosca Universal 1,60m | 02 | Unidade | R$80,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B) MATERIAL DE COPA E COZINHA | | | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA**  A aquisição do referido objeto visa manter o espaço da copa e cozinha organizado e com utensílios adequados, além disso, procura proporcionar uma estrutura básica para os funcionários, vereadores e demais usuários | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **QTD.** | **Unid.** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Açúcar Refinado 1 Kg | 8 | KG | R$57,60 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Adoçante 60 Ml | 2 | Frasco | R$45,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Água Mineral Com Gás | 100 | Fardos | R$1.700,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Água Mineral Sem Gás | 130 | Fardos | R$1.560,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | Não |
| Administração | Biscoito 400gr Doce | **30** | Pacote | R$306,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | **Não** |
| Administração | Biscoito Água Sal 345gr | **20** | Pacote | R$160,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | **Não** |
| Administração | Café em Pó 500 Gr | **4** | Kg | R$66,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | **Não** |
| Administração | Café em Grãos Torrado P/ Expresso | **15** | Kg | R$780,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025. | **Não** |
| Administração | Mistura para cappuccino Cremoso 1Kg | **30** | KG | R$1.080,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Chá em sachê 10gr | **15** | CX | R$75,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Copo Plástico 80ml c/ 3.000 unidades | **02** | CX | R$400,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Copos 180 Ml C/2500 | **03** | CX | R$480,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Filtro De Papel 103 | **2** | CX | R$10,80 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Mexedores Descartáveis | **6** | PC | R$72,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Pilha AAA C/4 | **12** | PCT | R$240,00 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |
| Administração | Pilha AA C/4 | **10** | PCT | R$73,50 | **3.3.90.30.00** | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro de 2025 | **Não** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C) MATERIAIS DE EXPEDIENTE** | | | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA**  Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos equipamentos e materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos atinentes a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais da Câmara Municipal. A aquisição de materiais de expediente visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas. | | | | | | | | |
| **SETOR** | **DESCRIÇÃO** | **QTD.** | **UNID.** | **VALOR ESTIMADO TOTAL**  **(R$)** | **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | **GRAU DE PRIORIDADE** | **DATA DESEJADA** | **RENOVAÇÃO**  **DE CONTRATO** |
| Administração | Apontador Simples | 10 | Unidade | R$20,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025. | Não |
| Administração | Bobinas Calculadora Cx 30 Rolos | 01 | CX | R$ 60,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025. | Não |
| Administração | Borracha | 15 | Unidade | R$ 12,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025. | Não |
| Administração | Caneta Bic Cristal Azul/Verm/Preta | 150 | Unidades | R$150,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Caneta Marca Texto | 34 | Unidades | R$119,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025. | Não |
| Administração | Caneta Marcador Permanente | 10 | Unidade | R$85,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Capa Empenhos | 01 | Milheiro | R$ 2.200,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Carimbos | 5 | Unidade | R$ 750,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Clips 8.0 Cx 170 Unid | 04 | CX | R$56,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Clips 2/0 Cx 720 Unid. | 05 | CX | R$ 78,45 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Cola Bastão | 05 | Unidade | R$ 27,50 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Cola Branca 40 Gr | 05 | Unidade | R$ 20,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Convites Personalizados | 3000 | Unidade | R$ 6.000,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Corretivo Liquido 18 Ml | 6 | Unidade | R$65,40 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Envelopes Brancos Timbrados | 1 | Milheiro | R$2.300,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Etiquetas 149x48 Cx 3.000 | 1 | CX | R$209,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Extrator Grampo Espátula | 5 | Unidade | R$9,50 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Grampeador | 5 | Unidade | R$ 98,40 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Grampo 16x6 Cx 5.000 | 5 | CX | R$ 69,50 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Grampo 26x6 C/5.000 Und | 5 | CX | R$ 49,95 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Grampo Trilho Plast Pc C/50 | 4 | CX | R$ 78,36 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Grampo 26x8 Cx 5000 | 5 | CX | R$ 73,70 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Lápis Preto Sextavado | 1 | CX | R$ 55,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Molhador Dedo Pomada | 3 | Unidade | R$ 13,11 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Organizador Acrílico | 3 | Unidade | R$ 480,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Papel Sulfite 120gr A4 C 50 | 8 | PCT | R$ 99,76 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Papel Sulfite A4 10x500 | 20 | CX | R$ 5.780,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Pasta Arquivo Morto | 60 | Unidade | R$ 2.940,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Pasta Az Lombo Largo | 20 | Unidade | R$ 547,60 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Pasta Catálogo C 100 Fls. Grossa | 8 | Unidade | R$ 548,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Pen Drive 32 Gb | 5 | Unidade | R$ 120,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Recado Post 76x76 C1 | 10 | BLOCO | R$ 129,90 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Régua 30 Cm Cristal | 7 | Unidade | R$ 18,20 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Rolete Fita Para Calculadora | 2 | Unidade | R$ 249,22 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Tesoura Escola | 5 | Unidade | R$ 34,50 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Toner Brother | 2 |  | R$ 264,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025.. | Não |
| Administração | Toner HP 521 CE 255X | 5 | Unidade | R$ 550,00 | 3.3.90.30.00 | Média | Intenta-se realizar a aquisição dividida em 03 solicitações a serem realizadas nos meses de Março, Julho e Novembro de 2025. | Não |

1. **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **QTD.** | **Unid.** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau**  **de Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Jurídico | Serviço de captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais | 01 | Serviço | Este serviço no âmbito da Administração Pública têm relevância, pois é através dele que a Administração Pública obtém melhor desempenho nas demandas judiciais e também nos processos do Tribunal de Contas, pois através deste serviço todas as intimações em nome da Câmara Municipal são enviadas diretamente aos e-mails institucionais para acompanhamento. | **R$1.440,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Maio/25 | Sim |
| Contabilidade | Contratação de empresa especializada na prestação de apoio e suporte à geração de arquivos para prestação de contas ao TCE/SP no Sistema AUDESP | 01 | Serviço | A necessidade de contratação de um profissional para realizar os serviços técnicos profissionais em assessoria qualificada em contabilidade pública, relevante medida de interesse público, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando a maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas. | **R$24.000** | **3.33.90.39.00** | Alta | Maio/25 | Sim |
| Contabilidade | Portal de Pesquisa de Preços | 01 | Serviço | A realização de pesquisa de preços junto ao mercado visa o estabelecimento do valor estimado ou máximo da contratação pretendida pela Administração, atendendo ao princípio da economicidade e é obrigação legal. Nessa pesquisa de mercado deve haver fidedignidade, ou seja, o valor estimado estabelecido necessita estar de acordo com a realidade de mercado, principalmente em relação aos preços praticados em contratações recentes com a Administração Pública | **R$10.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro a Dezembro/25 | **Não** |
| Administração | Contratação de empresa para elaboração, aplicação e correção de todas as etapas de Concurso Público | 01 | Serviço | O concurso público é complexo e exige alto grau de especialização, recomendando-se a atuação de entidades com capacidade técnica para atividades como a elaboração de edital, o recebimento das inscrições, a confecção das provas, as despesas com a gratificação de fiscais, a leitura de cartões-resposta, a protocolização de recursos, dentre outras atividades diretamente relacionadas com o planejamento, organização e execução do certame. | **R$10.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Fevereiro/25 | **Não** |
| Administração | Prestação de serviços postais - Correios | 01 | Serviço | A presente contratação dar-se-á em virtude da imperiosa necessidade quanto à prestação dos serviços postais e telemáticos, disponibilizados em unidades de atendimento da Contratada, bem como da necessidade de utilização de encomendas do tipo SEDEX, em âmbito nacional. |  | **3.33.90.39.00** | Média | **Janeiro a Dezembro/25** | **Não** |
| Legislativo | Serviços de Cerimonial | 02 | Serviço | Verifica-se que o Poder Legislativo realiza durante o ano alguns eventos, reuniões e audiências, dentre esses podemos destacar a solenidade de entrega de homenagens, sessões de posse, entre outros. Estes eventos demandam uma atenção para a sua realização não só para o cerimonial envolvido, mas também na infraestrutura para sua plena realização. | **R$8.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/25 e Outubro/25 | Não |
| Administração | Serviços de Manutenção Elétrica | 01 | Serviço | A manutenção elétrica é essencial para a conservação do patrimônio da Câmara Municipal, proporcionando condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão institucional deste Órgão. | **R$5.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | **Janeiro a Dezembro/25** | Não |
| Contabilidade e Legislativo | Encadernação de livros de arquivo | 01 | Serviço | A contratação de empresa especializada para encadernação se faz necessária para a organização e arquivamento de informações dos setores legislativo e contabilidade. | **R$720,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Fevereiro | Não |
| Administração | Contratação de Agente Integrador de Estágio/Estagiário | 01 | Serviço | Os estagiários atuam como importantes auxiliares nas tarefas cotidianas dos órgãos, contribuindo para maior rapidez nas tarefas desempenhadas. Além disso, os estagiários trazem ideias e conhecimentos novos e atuais, debatidos em ambiente escolar auxiliando na “oxigenação” das organizações. | **R$18.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro a Dezembro | **Não** |
| Legislativo | Serviços de tradução simultânea da Língua Portuguesa para Libras | 01 | Serviço | A Contratação de intérpretes de LIBRAS justifica-se pela necessidade de tradução e interpretação da língua de sinais nas sessões da Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul, permitindo a interação das pessoas com deficiência auditiva, visando a diversidade e acessibilidade das sessões legislativas | **R$36.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Agosto | Sim |
| Administração | Serviços de manutenção preventiva e higienização dos aparelhos de ar condicionado do Prédio da Câmara Municipal | 01 | Serviço | A contratação da referida empresa especializada tem por objetivo de manutenção preventiva e higienização dos referidos aparelhos haja vista a necessidade de limpeza periódica dos mesmos por questões de saúde, bem como preservação do equipamento | **R$5.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro a Dezembro | Não |
| Administração | Locação de Cadeiras para realização de eventos | 01 | Serviço | Verifica-se que o Poder Legislativo realiza durante o ano alguns eventos, reuniões e audiências, dentre esses podemos destacar a solenidade de entrega de homenagens, sessões de posse, entre outros. A locação solicitada faz-se necessária para possibilitar a acomodação de todos os participantes nos referidos eventos. | **R$6.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/2025 | Não |
| Administração | Locação de espaço físico para realização de eventos | 02 | Serviço | Verifica-se que o Poder Legislativo realiza durante o ano alguns eventos, reuniões e audiências, dentre esses podemos destacar a solenidade de entrega de homenagens, sessões de posse, entre outros. Atualmente a Câmara Municipal não não possui um espaço físico para atender a demanda de alguns dos eventos, fazendo-se necessário  a locação de espaços para atender a demanda. | **R$6.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/25 e Novembro/25 | Não |
| Administração | Locação de impressoras multifuncionais | 01 | Serviço | A presente contratação tem como objetivo suprir as necessidades de impressão, digitalização e reprografia de documentos. Espera-se a disponibilização ininterrupta do serviço de impressão, bem como qualidade dos materiais a serem utilizados e melhoria das rotinas administrativas. | **R$10.800,00** | **3.33.90.39.00** | Média | **Novembro/25** | Sim |
| Administração | Serviços de Manutenção Predial | 01 | Serviço | Essencial à conservação do patrimônio público, a manutenção predial proporciona condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão da Câmara Municipal. Tal serviço é imprescindível para a preservação, conservação, recuperação, bom funcionamento, segurança, higiene e conforto das edificações, bem como para preservação das características originais e condições ideais de funcionamento dos equipamentos que compõem a estrutura física do órgão, garantindo e prolongando sua vida útil. | **R$5.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | **Janeiro/25 a Dezembro/25** | Não |
| Legislativo | Confecção de placas de homenagem e prismas de mesa | 02 | Serviço | A contratação de empresa especializada para a confecção e aquisição de placas de homenagem justifica-se em razão da concessão de títulos de honraria durante as Sessões Solenes da Câmara Municipal. Além disso será necessário adquirir novos prismas de mesa para os vereadores eleitos | **R$24.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/25 e Setembro/25 | Não |
| Administração | Limpeza e Aquisição de Refis para purificador de água | 02 | **Serviço** | O serviço se faz necessário a cada 06 (seis) meses para garantir a qualidade da água consumida no âmbito da Câmara Municipal. | **R$700,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Fevereiro/25 e Agosto/25 | Não |
| Administração | Serviços de Segurança/Monitoramento 24h | 01 | Serviço | A finalidade da contratação pretendida é fortalecer a segurança de todos os servidores e usuários que trabalham e frequentam as estruturas físicas dessa Casa de Leis, possibilitando assim prevenir a ocorrência de furtos, roubos e delitos em geral nas dependências da sede, com a proteção e guarda do patrimônio. | **R$1.320,00** | **3.33.90.39.00** | Alta | Agosto/25 | Sim |
| Administração | Serviços de Locação de produtos e Decoração | 02 | Serviço | Justifica-se a necessidade de serviço de decoração em solenidades e eventos (sessões solenes de entrega de títulos de cidadania, honrarias, sessões de posse) a serem realizadas pela Câmara Municipal, tendo em vista não possuir nesta casa legislativa material e pessoal para realizar os serviços de decoração, sendo necessário contratar os serviços de forma correta e segura, ressaltando que os eventos sempre contam com a participação de autoridades e convidados importantes para nossa sociedade. | **R$3.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/25 e Outubro/25 | Não |
| Administração | Serviços de Manutenção Hidráulica | 01 | Serviço | Os serviços de correção e manutenção hidráulica são imprescindíveis para a preservação, conservação, recuperação, bom funcionamento, segurança, higiene e conforto das edificações. | **R$1.000,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro/25 a Dezembro/25 | Não |
| Legislativo | Captação de áudio das Sessões e operação das mesas de som | 01 | Serviço | A captação, transmissão e armazenamento das atividades realizadas tem como foco ampliar a difusão das atividades desta Casa principalmente em questões afetas ao Controle Externo e a Fiscalização, possibilitando que a população acompanhe o dia a dia deste Legislativo. Lado outro, verifica-se que, atualmente, a Câmara Municipal não possui em seu quadro funcional, profissional técnico operador de áudio. | **R$12.000,00** | **3.33.90.39.00** | Alta | Fevereiro | Sim |
| Administração | Serviços de Telefonia | 01 | Serviço | Esta faz-se necessária para continuidade do serviço essencial de telecomunicação da Câmara Municipal, em razão da constante necessidade de comunicação com o setor privado, bem como com diversos órgãos e instituições Federais, Estaduais, Municipais, proporcionando aos Membros e Servidores apoio necessário ao desempenho de suas atividades. | **R$6.000,00** | **3.33.90.39.00** | Alta | Janeiro a Dezembro/25 | Sim |
| Administração | Serviços de Lavanderia | 01 | Serviço | A contratação da prestação de serviços de lavanderia se faz necessária para a lavagem de tapetes, cortinas, bandeiras, entre outros itens de tecido usados na Câmara Municipal, a qual permitirá itens higienizados, livres de bactérias e fungos, e conservados, aumentando assim a vida útil das peças. | **R$1.500,00** | **3.33.90.39.00** | Média | Janeiro a Dezembro/25 | Média |

1. SERVIÇOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau**  **de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Legislativo | Serviços de captação, filmagem, transmissão e edição das sessões da Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul, e inclusão na transmissão da tradução das sessões por interprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais). | 01 | Serviço | No que se refere à transmissão das sessões, a RESOLUÇÃO N.º 03/2021 autorizou a transmissão das Sessões Plenárias e das Audiências Públicas da Câmara Municipal, pela internet, em tempo real, através da página oficial do órgão. As transmissões visam oferecer à população, maior acesso aos trabalhos realizados pelo Poder Legislativo Vargengrandense. | **R$30.000,00** | **3.3.90.40.00** | Alta | Agosto | Sim |
| Contabilidade | Software Contabilidade | 01 | Serviço | É fundamental a utilização pela Administração de um sistema de gestão contábil eficiente que permita o registro, processamento e monitoramento adequado de todas as transações financeiras realizadas pela Câmara. Com isso, será possível garantir a transparência na prestação de contas, facilitar a tomada de decisões estratégicas e promover uma gestão mais responsável e eficiente dos recursos públicos. | **R$72.000,00** | **3.3.90.40.00** | Alta | Fevereiro/25 | Não |
| Contabilidade | Sistema SIAFIC | 01 | Serviço | É fundamental a utilização pela Administração de um sistema de gestão contábil eficiente que permita o registro, processamento e monitoramento adequado de todas as transações financeiras realizadas pela Câmara. Com isso, será possível garantir a transparência na prestação de contas, facilitar a tomada de decisões estratégicas e promover uma gestão mais responsável e eficiente dos recursos públicos. | **R$90.000,00** | **3.3.90.40.00** | Alta | Janeiro/25 | Não |
| Administração | Provedor de Internet | 01 | Serviço | A internet é um recurso fundamental para o funcionamento da Câmara Municipal pois é utilizada para comunicação interna e externa, acesso à informação, prestação de serviços online, prestação de contas, controle, fiscalização e transparência, entre outras situações essenciais ao Poder Legislativo. | **R$3.240,00** | **3.3.90.40.00** | Alta | Fevereiro/25 | Sim |
| Legislativo | Sistema Processo Legislativo/Site | 01 | Serviço | Os serviços ora contratados destinam–se à modernização do processo legislativo e da comunicação institucional desta Casa de Leis, provendo mecanismos de acompanhamento e divulgação das atividades legislativas por meio da Internet, resultando em maior transparência e interação com a sociedade, através de infraestrutura computacional própria. | **R$20.000,00** | **3.3.90.40.00** | Alta | Maio/25 | Sim |
| Administração | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação | 01 | Serviço | Devido ao crescimento das demandas, das atividades e dos processos relativos à T.I, necessários para assegurar a produtividade do Poder Legislativo, torna-se urgente contar com empresa do ramo TI para prestar suporte nas atividades da Câmara Municipal. | **R$27.670,68** | 3.3.90.40.00 | Alta | Janeiro a Dezembro | Não |

1. **OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA FÍSICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Serviços de Jardinagem | 1 | Serviço | A necessidade de contratação se justifica também em razão deste órgão não possuir em seu quadro funcional servidores para a prestação dessas atividades. Deste modo, se faz necessária contratação para atendimento à demanda da Câmara. | R$2.000 | 3.33.90.39.00 | Média | Janeiro/25 a Dezembro/25 | Não |

1. **LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Contratação de mão de obra especializada | 02 | Unid. | Justifica-se pela eventual necessidade de prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como limpeza e higiene, vigilância ostensiva e outros, nos casos em que o contrato especifique o quantitativo físico do pessoal a ser utilizado. | R$5.000,00 | 3.3.90.37.00 | Média | Janeiro a Dezembro/25 | Não |

1. **SERVIÇOS DE CONSULTORIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS DE CONSULTORIA** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Jurídico | Serviços de Consultoria nas áreas jurídica, contábil e de Processo Legislativo | 01 | Serviço | Justifica-se a contratação em vista da necessidade de contar serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria jurídica, especializada nas áreas do Direito Administrativo e Constitucional, Licitações e Contrato Administrativos, para orientação técnica jurídica, emissão de pareceres nos processos administrativos, acompanhamento de licitações e contratos, elaboração de defesas administrativas junto ao Tribunal de Contas, entre outros. | R$12.000,00 | 3.3.90.35.00 | Alta | Janeiro/25 | Sim |

1. **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CÂMARA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CÂMARA** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Serviços de Pintura | 01 | Serviço | Tal serviço é imprescindível para a preservação, conservação e conforto das edificações, bem como para preservação das características originais e condições ideais de funcionamento. | **R$5.000,00** | **4.4.90.51.00** | Média | Julho/25 | Não |

1. **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES** | | | | | | | | | |
| **Setor** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Justificativa** | **Valor Estimado**  **(R$)** | **Dotação Orçamentária** | **Grau de**  **Prioridade** | **Data**  **Desejada** | **Renovação**  **de Contrato** |
| Administração | Aquisição de impressoras multifuncionais e impressora colorida | 03 | Unidade | Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, verifica-se, portanto, que adicionalmente às impressoras locadas, a Câmara Municipal conta com equipamentos próprios, os quais demandam sua substituição periódica. | R$4.257 | 4.4.90.52.00 | Média |  |  |
| Administração | Aquisição de Computadores Desktop | 04 | Unidade | Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica dos equipamentos, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos usuários | R$13.803,72 | 4.4.90.52.00 | Média | Abril/25 | Não |
| Administração | Aquisição e troca de Mobiliário | 01 | Unidade | Verifica-se que é por meio do mobiliário que os operadores dos serviços públicos da Câmara Municipal estabelecem o contato presencial básico. Faz-se necessário, portanto, o mínimo de conforto e ergonomia para que os serviços públicos sejam prestados de forma adequada, atendendo à demanda sob a perspectiva do interesse público. Finalmente, a aquisição dos bens assegura a substituição dos móveis, que tenham sofrido desgaste inevitável do tempo ou cuja manutenção tenha se tornado antieconômica | R$4.000,00 | 4.4.90.52.00 | Média | Junho/25 | Não |
| Legislativo | Substituição do aparelho de Ar Condicionado do Plenário e Legislativo | 02 | Unidade | Atualmente, observa-se a demanda de troca do aparelho de ar condicionado do Plenário. Desse modo, é necessário conforto térmico para o desenvolvimento das atividades desempenhadas por servidores e vereadores, bem como para o público externo que acompanha as sessões legislativas. | R$16.000,00 | 4.4.90.52.00 | Média | Julho/25 | Não |

**Total: 121 (cento e vinte um) itens.**

**Valor total dos itens: R$537.243,82**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EDILAINE PAVANI**

**ADMNISTRADORA DE DEPARTAMENTOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DANUTTA DE FIGUEIREDO FALCÃO ROSSETO**

**PRESIDENTE DA CÂMARA**